

Заведующей муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом комбинированного вида №82 г. Сочи

Пугачевской О.А.

от _____

проживающей (его) по адресу _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу с «_____» _____ 20__ года зачислить моего ребенка в _____ группу детского сада:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата рождения /число, месяц, год/ _____

3. Место рождения _____

4. Место проживания с указанием индекса: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефоны: _____

Адрес проживания _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДО, порядком приема воспитанников и режимом работы учреждения ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись матери _____

Подпись отца _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

Подпись матери _____

Подпись отца _____

Подпись подающего заявление _____

«_____» _____ 20__ г.

Заведующей муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом комбинированного вида №82 г. Сочи
Пугачевской О.А.

от _____

проживающей (его) по адресу _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу с « _____ » _____ 20 ____ года зачислить моего ребенка в группу кратковременного пребывания « _____ » детского сада:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата рождения /число, месяц, год/ _____

3. Место рождения _____

4. Место проживания с указанием индекса: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефоны: _____

Адрес проживания _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДО, порядком приема воспитанников и режимом работы учреждения ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись матери _____

Подпись отца _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

Подпись матери _____

Подпись отца _____

Подпись подающего заявление _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом комбинированного вида №82 г. Сочи
Пугачевской О.А.

от _____

проживающей (его) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в группу полного дня (режим пребывания 12 часов)

Прошу с «_____» _____ 20____ года перевести моего ребенка в группу **полного дня (режим пребывания 12 часов)** детского сада:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

2. Дата рождения /число, месяц, год/ _____

3. Место рождения _____

4. Место проживания с указанием индекса: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефоны: _____

Адрес
проживания _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДО, порядком приема воспитанников и режимом работы учреждения ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись матери _____

Подпись отца _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

Подпись матери _____

Подпись отца _____

Подпись подающего заявление _____

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида №82 г.Сочи

Расписка

в получении документов, представленных при приеме ребенка в
МДОБУ детский сад комбинированного вида №82 г. Сочи

Регистрационный номер заявления	Дата выдачи

№ п/п	Перечень представленных документов	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление	Подлинник	
2	Путевка	Подлинник	
3	Заключение (выписка) ПМПК (для логопедической гр.)	Подлинник/копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
5	Паспорт родителя (ей) (законного представителя)	Копия	
6	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	Подлинник/копия	
7	Медицинская карта (Форма №026/у-2000)	Подлинник	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			

Документы принял _____ / _____ /
Документы сдал _____ / _____ /
м.п.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №82 г. Сочи (Краткое наименование – МДОУ детский сад комбинированного вида №82), осуществляющее образовательную деятельность на основании *лицензии № 02515 от 04.06.2011г.*, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок *бессрочно*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего *Пугачевской Оксаны Алексеевны*, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 02.10.2013г. № 2228 с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

_____,
(фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются: *оказание* образовательной организацией Воспитаннику *образовательных услуг*, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), *содержание* Воспитанника в образовательной организации, *присмотр и уход* за Воспитанником,

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада комбинированного вида № 82 г. Сочи, разработанная с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

- группа полного дня (**10,5 часов**) - с **7-30 до 18-00 часов**,

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные платные образовательные услуги).

2.1.3.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).

2.1.5. Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- при реорганизации учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней и по рекомендации педагога-психолога Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак – 8 час.25 мин., II завтрак – 10 час 15 мин., обед – 12 час 00 мин., уплотненный полдник – 15 час 25 мин.) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО (далее - родительская плата) на основании Постановления Администрации г. Сочи № 2757 от 05.12.2016г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет: : **95 (Девяносто пять) рублей в день** (при 10,5 часовом режиме пребывания), не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средств по лицевому счёту Воспитанника.

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (**предоплата**) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей **осуществляется Заказчиком** за счет собственных средств **согласно тарифам** банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДОО по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОО является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в ДОО или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребёнка в ДОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в ДОО в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году;
- период закрытия ДОО на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДОО вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДООУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготы, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора.

4.4. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, иницирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

- при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №82 г. Сочи

Адрес: 354068, Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чехова, 25
банковские реквизиты:
ИНН 2320097130 КПП 232001001
Банк: РКЦ Сочи г. Сочи
Р./сч. 40701810600003000001
л/сч. 925.51.137.0, 925.61.137.0
в Департаменте по финансам и бюджету
администрации города Сочи
БИК 040396000
ОГРН 1032311683359
Тел. /факс (862) 2-55-68-61
электронная почта: dou82@edu.sochi.ru

Заведующий МДОУ

_____ (О.А. Пугачевская)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество Родителя)

Адрес проживания:
Индекс: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем и когда выдан: _____

Телефон: _____ / _____

(подпись
Родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора лично Заказчиком:

Дата _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №82 г. Сочи (Краткое наименование – МДОУ детский сад комбинированного вида №82), осуществляющее образовательную деятельность на основании *лицензии № 02515 от 04.06.2011г.*, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок *бессрочно*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего *Пугачевской Оксаны Алексеевны*, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 02.10.2013г. № 2228 с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящего договора являются: *оказание* образовательной организацией Воспитаннику *образовательных услуг*, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), *содержание* Воспитанника в образовательной организации, *присмотр и уход* за Воспитанником,

3.2. Форма обучения: **очная**.

3.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада комбинированного вида № 82 г. Сочи, разработанная с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.

3.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

3.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

- группа полного дня (**5,5 часов**) - с **7-30 до 13-00 часов**,

3.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** _____
кратковременного пребывания « »

4. Взаимодействие Сторон.

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

4.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные платные образовательные услуги).

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

4.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).

4.1.4. Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- при реорганизации учреждения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

4.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

4.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4.2.5. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней и по рекомендации педагога-психолога Учреждения.

4.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.2.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

4.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак – 8 час.25 мин., II завтрак – 10 час 15 мин., обед – 12 час 00 мин.) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ (далее - родительская плата) на основании Постановления Администрации г. Сочи № 2757 от 05.12.2016г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет: : **58 (Пятьдесят восемь) рублей в день** (при 5,5 часовом режиме пребывания), не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средств по лицевому счёту Воспитанника.

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (**предоплата**) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется **Заказчиком** за счет собственных средств **согласно тарифам** банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДООУ по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДООУ является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в ДООУ или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребёнка в ДООУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в ДООУ в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году;
- период закрытия ДООУ на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДООУ вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДООУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготы, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора.

4.4. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, иницирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

5.5 Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

- при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №82 г. Сочи

Адрес: 354068, Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чехова, 25
банковские реквизиты:
ИНН 2320097130 КПП 232001001
Банк: РКЦ Сочи г. Сочи
Р./сч. 40701810600003000001
л/сч. 925.51.137.0, 925.61.137.0
в Департаменте по финансам и бюджету
администрации города Сочи
БИК 040396000
ОГРН 1032311683359
Тел. /факс (862) 2-55-68-61
электронная почта: dou82@edu.sochi.ru

Заведующий МДОУ

_____ (О.А. Пугачевская)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Адрес проживания:

Индекс: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись

Родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора лично Заказчиком:

Дата _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №82 г. Сочи (Краткое наименование – МДОУ детский сад комбинированного вида №82), осуществляющее образовательную деятельность на основании *лицензии № 02515 от 04.06.2011г.*, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок *бессрочно*, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего *Пугачевской Оксаны Алексеевны*, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 02.10.2013г. № 2228 с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

5.1. Предметом настоящего договора являются: **оказание** образовательной организацией Воспитаннику **образовательных услуг**, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), **содержание** Воспитанника в образовательной организации, **присмотр и уход** за Воспитанником,

5.2. Форма обучения: **очная**.

5.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада комбинированного вида № 82 г. Сочи, разработанная с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.

5.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

5.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

- группа полного дня (**12 часов**) - с **7-00 до 19-00 часов**,

5.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** _____.

6. Взаимодействие Сторон.

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

6.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные платные образовательные услуги).

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

6.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).

6.1.4. Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- при реорганизации учреждения.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

6.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

6.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

6.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

6.2.5. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней и по рекомендации педагога-психолога Учреждения.

6.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

6.2.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

6.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

6.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак – 8 час.25 мин., II завтрак – 10 час 15 мин., обед – 12 час 00 мин., уплотненный полдник – 15 час 25 мин.) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО (далее - родительская плата) на основании Постановления Администрации г. Сочи № 2757 от 05.12.2016г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет: : **95 (Девяносто пять) рублей в день** (при 12 часовом режиме пребывания), не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средств по лицевому счёту Воспитанника.

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (**предоплата**) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется **Заказчиком** за счет собственных средств **согласно тарифам** банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДОО по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОО является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в ДОО или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребёнка в ДОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в ДОО в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году;
- период закрытия ДОО на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДОО вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОО.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДООУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготы, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора.

4.4. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

5.6 Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

- при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №82 г. Сочи

Адрес: 354068, Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чехова, 25
банковские реквизиты:
ИНН 2320097130 КПП 232001001
Банк: РКЦ Сочи г. Сочи
Р./сч. 40701810600003000001
л/сч. 925.51.137.0, 925.61.137.0
в Департаменте по финансам и бюджету
администрации города Сочи
БИК 040396000
ОГРН 1032311683359
Тел. /факс (862) 2-55-68-61
электронная почта: dou82@edu.sochi.ru

Заведующий МДОУ

_____ (О.А. Пугачевская)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Адрес проживания:

Индекс: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись
Родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №82 г. Сочи (Краткое наименование – МДОУ детский сад комбинированного вида №82), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 02515 от 04.06.2011г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего **Пугачевской Оксаны Алексеевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 02.10.2013г. № 2228 с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

7. Предмет договора

7.1. Предметом настоящего договора являются: **оказание** образовательной организацией Воспитаннику **образовательных услуг**, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), **содержание** Воспитанника в образовательной организации, **присмотр и уход** за Воспитанником,

7.2. Форма обучения: **очная**.

7.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада комбинированного вида № 82 г. Сочи, разработанная с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, охватывает возрастной период от 3 до 7 лет., с применением парциальной программы для детей группы с общим недоразвитием речи (3 и 4 уровней) «Коррекция нарушений речи. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина

7.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

7.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

- группа полного дня (**10,5 часов**) - с **7-30 до 18-00 часов**,

7.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности** для детей с общим недоразвитием речи (3 и 4 уровней)

8. Взаимодействие Сторон.

8.1. Исполнитель вправе:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

8.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные платные образовательные услуги).

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

8.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).

8.1.4. Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- при реорганизации учреждения.

8.2. Заказчик вправе:

8.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

8.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

8.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

8.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

8.2.5. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней и по рекомендации педагога-психолога Учреждения.

8.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

8.2.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

8.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

8.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак – 8 час.25 мин., II завтрак – 10 час 15 мин., обед – 12 час 00 мин., уплотненный полдник – 15 час 25 мин.) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО (далее - родительская плата) на основании Постановления Администрации г. Сочи № 2757 от 05.12.2016г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет: : **95 (Девяносто пять) рублей в день** (при 10,5 часовом режиме пребывания), не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средств по лицевому счёту Воспитанника.

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (**предоплата**) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется **Заказчиком** за счет собственных средств **согласно тарифам** банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДОО по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОО является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в ДОО или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребёнка в ДОО в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в ДОО в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году;
- период закрытия ДОО на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДОО вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОО.

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДООУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора.

4.4. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

5.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, иницирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

5.7 Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

Родитель _____ (подпись)

Заведующая _____ (подпись)

- при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
комбинированного вида №82 г. Сочи

Адрес: 354068, Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чехова, 25
банковские реквизиты:
ИНН 2320097130 КПП 232001001
Банк: РКЦ Сочи г. Сочи
Р./сч. 40701810600003000001
л/сч. 925.51.137.0, 925.61.137.0
в Департаменте по финансам и бюджету
администрации города Сочи
БИК 040396000
ОГРН 1032311683359
Тел. /факс (862) 2-55-68-61
электронная почта: dou82@edu.sochi.ru

Заведующий МДОУ

_____ (О.А. Пугачевская)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Адрес проживания:

Индекс: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

(подпись

Родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора лично Заказчиком:

Дата _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /