

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
Председатель:
_____ Глазунова Т.В.
« » 20 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 82
О.А. Пугачевская

Приказ №5/1-ОД от 10.01.202 г.

План
Антикоррупционной деятельности в МДОУ комбинированного вида №82 г. Сочи.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующая	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующая, экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующая, профгруппорг	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующая заместитель во ВМР	по мере необходимости.

II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующая	I раз в квартал.
6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть».	Старший воспитатель педагоги.	январь обновление информации на сайте ДОУ
7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующая	при поступлении на работу.
8.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующая	январь
9.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующая	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующая	по мере возникновения.
11.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Старший воспитатель, педагоги, родители	май
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативноправовых документов.	заведующая	2 квартал
13.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, старший воспитатель	постоянно.
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующая, старший воспитатель , педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
15.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, старший воспитатель , ст.	постоянно.
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных	заведующая	постоянно.

	средств в дошкольном учреждении.		
17.	Совершенствование системы заботы по обращению граждан.	заведующая	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заместитель заведующей по АХЧ, бухгалтер МБУ «ЦБ МУ О»	ежегодно
II. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующая	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
20.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующая	постоянно.
21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	старший воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
99	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующая, старший воспитатель, председатель ПК	по мере поступления.
23.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ	заведующая, старший воспитатель	постоянно.

	«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников		
24.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	старший воспитатель, председатель ПК	I квартал
25.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующая, старший воспитатель	2 квартал
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующая	постоянно, по мере внесения изменений.
27.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующая, старший воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующая	постоянно.
29.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	старший воспитатель, педагоги.	ежегодно, 01.06.