

ПРИКАЗ

№ 47-ОД

от 02.09.2022г.

«О недопустимости сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 82 муниципального образования городской округ город -курорт Сочи Краснодарского края».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789 «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 4 мая 2021 №787 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях повышения эффективности противодействия коррупции в управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в подведомственных образовательных организациях, профилактики коррупционных проявлений среди работников подведомственных образовательных организаций, приказ УОН, по итогам совещания от 05.05.2022г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности ДООУ на 2022-2023 учебный год /Приложение №1/
2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от спонсоров и родителей (законных представителей) **только на добровольной основе**, с зачислением денежных средств на лицевой счет МДОУ № 82:
В управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (ДФБ администрации города Сочи, л/с 925.51.137.0
3. На все материальные средства в обязательном порядке заполняется Договор пожертвования или Договор временного пользования в 2-х экземплярах, второй экземпляр остаётся у благотворителя.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете, с обязательным оформлением платёжных документов.
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда,

безопасности и прочее).

7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств:

- вступительные взносы при поступлении ребёнка в детский сад под видом благотворительности в форме финансового взноса **конкретной суммы**, предложения приобрести материально-технические товары, оплатить ремонт.
- систематические (ежемесячные) сборы установленной суммы в фонд группы: на оплату ремонтных работ, каких-либо услуг, текущие расходы и другие нужды;
- инициативы родителей (предложение отдельной группы родителей) по сбору денег на подарок воспитателю и другим сотрудникам;

10. Старшему воспитателю – Тришкиной Яне Александровне разместить в холле, в доступном для родителей месте детского сада ящик «Родительская почта» для обращений по предупреждению коррупции и незаконных сборов денежных средств, а также в доступных для родителей местах, телефонов «горячей линии» управления по образованию и науке по вопросам коррупционных проявлений в отрасли «Образование».

11. Повторно **под подпись** ознакомить всех сотрудников образовательной организации с «Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад комбинированного вида № 82 муниципального образования городской округ город -курорт Сочи Краснодарского края (далее МДОУ №82).

12. Возложить персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения добровольных родительских пожертвований в соответствии с законодательством РФ на педагогов детского сада.

13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Регулярно проводить мероприятия по формированию среди сотрудников образовательных организаций негативного отношения к коррупционному поведению, **не менее 1 раза в квартал.**

1.4. При выявлении подобных нарушений незамедлительно сообщать руководителю детского сада, с последующим применением в отношении виновных соответствующие меры административного взыскания в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

1.6. Усилить контроль за деятельностью педагогического коллектива по исполнению законодательства по вопросу привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. По каждому выявленному случаю проводить служебное расследование, по итогам информировать руководителя детского сада.

2. Возложить персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения добровольных родительских пожертвований в соответствии с законодательством РФ на педагогов детского сада.

2.4. Возложить персональную ответственность на воспитателей за принятие решений родительскими комитетами по сбору денежных средств с родителей воспитанников на нужды образовательного учреждения.

2.5. Поручить старшему воспитателю МДОУ №82 под подпись ознакомить председателей родительских комитетов групп о недопустимости принятия решений родительскими комитетами о сборе денежных средств со всех родителей воспитанников. **Если родительским комитетом принято решение о сборе благотворительных взносов на определенные цели, данное решение касается только родителей, его принявших, и не влечет обязанности внесения таких сборов другими родителями.**

- Обеспечить контроль за деятельностью родительских комитетов в социальных сетях, не допускать случаев буллинга в родительских группах в связи с отказом принимать участие в пожертвованиях.
- Запретить сбор любых наличных денежных средств с родителей воспитанников на нужды образовательного учреждения.
- Запретить репетиторства педагогами со своими воспитанниками. Исключить возможность использования площадей МДОУ №82 для репетиторства.
- Рассмотреть на первом родительском собрании вопрос о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в рамках действующего законодательства.

3. Тришкиной Я.А., обеспечить размещении (обновление) на сайте ОО информации о порядке привлечения добровольных родительских пожертвований и банковских реквизитах. Обеспечить гражданам доступность полной и объективной информации о деятельности образовательной организации, используя возможности сети Интернет, сайта ОО, информационных стендов ОО, **постоянно.**

3.1. Разместить в образовательной организации информационные листовки с указанием телефона горячей линии «АНТИКОРРУПЦИЯ и адреса электронной почты для информирования о коррупционных проявлениях через сеть Интернет, **постоянно.**

3.2. Обеспечить в образовательной организации работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, **постоянно.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №82



О.А. Пугачевская