**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Сочи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №82 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края***  (Краткое наименование – МДОУ детский сад комбинированного вида №82), осуществляющее образовательную деятельность на основании ***выписки из реестра лицензий по состоянию на 31.05.2021г., регистрационный № ЛО35-01218-23/00243013 от 10.11.2021г.,*** выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок ***бессрочно***, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего ***Пугачевской Оксаны Алексеевны,*** действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 07.06.2021 г. №1034 с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество одного из **родителей** (законного представителя) ребёнка)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения **ребёнка**) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(**адрес** места жительства ребенка **с указанием индекса**)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего договора являются: ***оказание*** образовательной организациейВоспитаннику ***образовательных услуг***, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), ***содержание*** Воспитанника в образовательной организации, ***присмотр и уход*** за Воспитанником,
   2. Форма обучения: **очная.**
   3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада комбинированного вида № 82 ***муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края***, охватывает возрастной период от 3 до 7 лет.
   4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

- группа полного дня ***(10,5 часов) - с 7-30 до 18-00 часов***,

* 1. Воспитанник зачисляется в группу ***общеразвивающей направленности\_\_\_\_***

1. **Взаимодействие Сторон.**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в Договоре между дошкольным образовательным бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) на реализацию дополнительной образовательной программы и оказанию дополнительной платной услуги (далее - дополнительные платные образовательные услуги).
      3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).
      4. Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

* по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
* по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
* при реорганизации учреждения.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней и по рекомендации педагога-психолога Учреждения.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
    6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в размере: на первого ребенка 20 % от размера внесенной родительской оплаты, на второго ребенка - 50 %, на 3-го и последующих детей – 70 %.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы за содержание ребенка в Учреждении, с учётом размера фактически начисленной родительской платы.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\opa\Desktop\ДОГОВОР%2017-18\договор%202017-18.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\opa\Desktop\ДОГОВОР%2017-18\договор%202017-18.docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием (завтрак – 8 час.30 мин., II завтрак – 10 час 30 мин., обед – 12 час 00 мин., уплотненный полдник – 15 час 30 мин.) и обеспечивать его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика, за 10 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотри уход за Воспитанником) настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником.**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником от трех до семи лет в ДОУ (далее - родительская плата) на основании Постановления Администрации г. Сочи № 2727 от 29.11.2021г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет: **130,84** (Сто тридцать рублей восемьдесят четыре копейки) в день (при 10,5 часовом режиме пребывании), не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средствпо лицевому счёту Воспитанника.

3.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату **ежемесячно**, в срок не позднее **15-го** числа текущего месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком ДОУ по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОУ является:

* период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
* период карантина в ДОУ или группе (на основании приказа руководителя);
* отсутствие ребёнка в ДОУ на основании письменного заявления родителей(законных представителей), но не более до **75** дней в году;
* период закрытия ДОУ на ремонтные и аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении 3-х месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из ДОО.

Задолженность по родительской оплате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОУ.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных па Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (pранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.6.1. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МОО: письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО); копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;

документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.6.2. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.7.1. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение.

3.7.2. Заявитель подаёт в ДОУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.)

3.7.3. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

3.7.4. Представление заявителем неполных и недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

Заявитель обязан сообщить МОО об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:

* непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 3.6.1;
* установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
* в случае выбытия ребенка из МОО (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных**

**образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в [**приложении**](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B2AFCD6CC464A9D77C3CCB4A3D0DD64474DB873048F4DA4X1mCK) **№ 1** к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения второй стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом инициатор расторжения обязан письменно уведомить вторую Сторону о расторжении договора.

5.4. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

5.5. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

6.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.

6.4 Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
* при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
* при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

7.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №82 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество Родителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 354068, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чехова, 25  банковские реквизиты:  ИНН 2320097130 КПП 232001001  Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю  (ДФБ администрации города Сочи, МДОУ детский сад комбинированного вида № 82,  л/с 925.51.137.0)  Казначейский счет 03234643037260001800  ЕКС 40102810945370000010  Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  БИК 010349101  ОГРН 1032311683359  Тел. /факс (862) 2-55-68-61  электронная почта: dou82@edu.sochi.ru | Адрес проживания:  Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись Родителя)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Заведующий МДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.А. Пугачевская)  *(подпись )*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Отметка о получении 2-го экземпляра договора лично Заказчиком:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

кДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательных услуг, возрастная категория воспитанников** | **Форма предоставления услуг, допустимая численность воспитанников не более 16 человек** | **Количество занятий в неделю** | **Количество занятий в месяц** | **Стоимость за 1 занятие**  **(руб.)** | **Стоимость за 1 месяц**  **(руб.)** |
| 1 | Группа по укреплению здоровья (ритмика) | подгрупповая | 2 | 8 | 68,75 | 550 |
| 2 | Предшкольная подготовка | подгрупповая | 2 | 8 | 187,5 | 1500 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О.