

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ № 82

_____ О.А. Пугачевская

25.08.2023 г.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МДОУ детский сад комбинированного вида № 82 г.
Сочи**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Заведующая
2	Разработка плана работы по организации питания в МДОУ № 82 на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Заведующая Диетсестра
3	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Заведующая
4	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР повар
5	Приобретение спецодежды для поваров	4-ой квартал 2024г.	Заместитель заведующей по АХР
6	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей ДОУ	Сентябрь 2020 г.	Совет по питанию
7	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течении года	Заместитель заведующей по АХР
8	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Заместитель заведующей по АХР
9	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Диетсестра
Работа с родителями			
1	Информирование родителей об ассортименте питания детей	Ежедневно	Воспитатели

	(Меню на сегодня)		групп
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели групп Диетсестра
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп Диетсестра
4	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Октябрь 2023 г.	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1	Обучение и проверка знаний СанПиН поваров	Сентябрь-Ноябрь 2023 г.	Диетсестра Роспотребнадзор
2	Консультации для воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	Март 2024 г.	Диетсестра
3	Проверка «Состояние работы по организации питания»	Июнь 2024 г.	Комиссия по питанию
4	Рабочее совещание по итогам работы групп	Июль 2024 г.	Заведующая
Работа с детьми			
1	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели групп
2	Изготовление макета «Живые витаминки»	Октябрь 2023 г.	Ст. воспитатель
3	Экскурсия детей на пищеблок	Август 2023 г.	Воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
2	Соблюдение правил хранения товарного соседства	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно	Диетсестра
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Диетсестра
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Диетсестра
6	Соблюдение технологических	Ежедневно	Диетсестра

	инструкций		
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Диетсестра
8	Обеспечение витаминизации и рациона питания	Ежедневно	Диетсестра
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	Постоянно	Комиссия по питанию
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Диетсестра Комиссия по питанию
11	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов от поставщиков	По мере привоза продуктов	Заместитель заведующей по АХР
12	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Воспитатели Комиссия по питанию
13	Контрольное взвешивание порций на группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
15	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	Ежедневно	Диетсестра Ст. воспитатель
16	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
17	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	Ежедневно	Заместитель заведующей по АХР
18	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по питанию Диетсестра
Работа с поставщиками			
1	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в год	Заместитель заведующей по АХР
2	Подача заявок на продукты	1 раз в неделю	Заместитель заведующей по АХР
3	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Комиссия по питанию